



PROGRAMA CONEXION POST ESCOLAR

SEPTIEMBRE 2026-JUNIO 2027

***SE ATIENDE POR ORDEN DE LLEGADA**

***CUPOS LIMITADOS**

Requisitos para registrarse

- ❖ Copia del registro medico
- ❖ Copia del record de vacunas
- ❖ Formulario de Beca *(si está aplicando para el costo reducido)*
- ❖ Pago del primer mes:
 - Cheque/money order *(pagado a City of White Plains)*
 - Tarjeta de crédito/ débito

**SOLAMENTE se aceptarán aplicaciones completas
con el pago incluido:**

Lunes - viernes 10:00am a 5:30pm

Horario de verano: 9 am a 5 pm



COBRO MENSUAL

Regular: \$424

*Beca: \$261

DESCUENTO DE HERMANOS

1^{er} hijo \$424

2^{do} hijo \$324

3^{ro} hijo \$304

SITIOS POST ESCOLARES

Church Street

Eastview

George Washington

Highlands

Mamaroneck Avenue

Post Road

Ridgeway

**El programa Conexion Post
Escolar recibe apoyo del
Programa de Desarrollo
Comunitario de la ciudad de
White Plains y el Depto. de
Vivienda y Desarrollo de los
Estados Unidos.*

DEPTO. DE JUVENTUD DE
WHITE PLAINS

11 Amherst Place

914-422-1378

www.whiteplainsyouthbureau.org



YOUTH BUREAU
OFFICE OF THE MAYOR
11 AMHERST PLACE - WHITE PLAINS, NEW YORK 10601
(914) 422-1378 - FAX (914) 422-6489
www.WhitePlainsYouthBureau.org

JUSTIN C. BRASCH
MAYOR

FRANK WILLIAMS, JR.
EXECUTIVE DIRECTOR
ELIZABETH ALMONTE
DEPUTY DIRECTOR

PROGRAMA CONEXION POST-ESCOLAR 26-27

INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante _____	Fecha de nacimiento _____		
Dirección _____	Apto. _____	Código postal _____	Teléfono _____
Raza _____	Sexo _____	Edad _____	Grado a partir de septiembre 2026: <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> 1 st <input type="checkbox"/> 2 nd <input type="checkbox"/> 3 rd <input type="checkbox"/> 4 th <input type="checkbox"/> 5 th
Escuela elemental: <input type="checkbox"/> Church Street <input type="checkbox"/> George Washington <input type="checkbox"/> Mamaroneck Avenue <input type="checkbox"/> Post Road <input type="checkbox"/> Ridgeway			
<input type="checkbox"/> Eastview Middle School (grado 6)		<input type="checkbox"/> Highlands Middle School (grados 7 & 8)	

INFORMACION DE PADRES/GUARDIANES

Padre/Guardián: _____	Padre/Guardián: _____
Tele. de trabajo: _____	Tele. de trabajo: _____
Celular: _____	Celular: _____
Correo electrónico requerida: _____	Correo electrónico requerida: _____
Prefiero recibir mis cuentas de pago: <input type="checkbox"/> correo electrónico <input type="checkbox"/> correo regular	

INFORMACION DE CONTACTOS EN CASO DE EMERGENCIA

(Se requiere individuo que no sea padre/madre para llamar en caso de emergencia)

Por favor actualice sus datos durante el año en la oficina de registración con el registrador del programa

Nombre _____	Tele: _____	Parentesco a niño/a _____
Nombre _____	Tele: _____	Parentesco a niño/a _____
Nombre _____	Tele: _____	Parentesco a niño/a _____

USO DE OFICINA SOLAMENTE

Medical _____	Immunization _____	Fee Paid _____	Method of Payment _____	Last 4 digits _____
Date Received _____	School Notified _____	Student Start Date _____		

LIBERACION DE OBLIGACION

En consideración a la aceptación de mi hijo/a _____ a participar en las actividades/programas del Departamento de Juventud de la ciudad de White Plains, estoy de acuerdo que conozco los riesgos y peligros relacionados con estas actividades/programas incluyendo el daño corporal, el cual puede ser el resultado de actividades estrenuas u otras causas relacionadas a estas actividades/programas. Estoy de acuerdo en liberar y mantener indemne a la ciudad de White Plains, sus oficiales, agentes, empleados, y voluntarios de y contra cualquier y toda responsabilidad, daño o reclamo de cualquier naturaleza proviniendo de o de alguna manera en relación con la participación de mi hijo/a en estas actividades/programas, con excepción de aquellas causadas por pura negligencia de la Ciudad. Entiendo que la ciudad de White Plains no provee seguro médico ni de accidente y que yo soy responsable de manera financiera por cualquiera costo médico. Se me sugiere consultar con el médico de mi hijo/a antes de permitir que mi hijo/a participe en cualquier actividad estrenua.

He leído, entiendo y estoy de acuerdo con los términos de esta liberación de obligación.

Firma del padre/guardián: _____ **Fecha:** _____

CONSENTIMIENTO DE VIAJE

Yo, _____, padre/guardián de _____ mediante la presente doy consentimiento de su participación en viajes de día con la Conexión Post Escolar durante el año escolar. Los niños partirán y regresaran al sitio de la Conexión Post Escolar. Se les avisara a los padres de los viajes de antemano.

Firma del padre/guardián: _____ **Fecha:** _____

CONSENTIMIENTO DE FOTOGRAFIA/VIDEO

Yo, _____, padre/guardián de _____ mediante la presente **DOY** **NO DOY** consentimiento de que el Depto. de Juventud de la ciudad de White Plains tome video/fotografía de mi hijo/a y use tales imágenes para publicaciones/televisión/pagina de red. Despido cualquier reclamo que yo pueda tener contra el Depto. de Juventud de la ciudad de White Plains. Yo entiendo que tal información puede ser usada también por otros medios de comunicación.

He leído y entiendo el permiso de arriba.

Firma del padre/guardián: _____ **Fecha:** _____

FORMULARIO DE PERMISO DE INFORMACION EDUCACIONAL

Yo, _____, padre/guardián de _____, **DOY** **NO DOY** permiso del intercambio de la siguiente información entre la escuela de mi hijo/a y el personal educativo del programa: reportes de, intercambio de información con los maestros, trabajadores sociales, psicólogos y oficiales de la escuela, en lo que tenga que ver con el comportamiento del estudiante y su progreso académico. Tal información es estrictamente confidencial y será tratada de tal manera mediante el Depto. de Juventud de la ciudad de White Plains en su trabajo con mi hijo/a.

Firma de padre/guardián: _____ **Fecha:** _____

Declaración de Póliza de la Conexión Post Escolar

REQUISITOS: La Conexión Post Escolar del Depto. de Juventud de White Plains está disponible a todo niño/a de edad escolar en grados kínder a quinto, que son residentes de White Plains. Todos los niños son bienvenidos sin interés en su sexo, raza, color, u origen nacional.

PLAZO: Los programas antes y después de escuela tienen espacio limitado. Servimos por orden de llegada. Cuando estemos a capacidad, haremos una lista de espera. Los formularios de registración, los documentos médicos y el pago tienen que entregarse en su totalidad.

Tarifa del primer mes: Aceptamos pagos con tarjeta de Crédito, Débito, cheque y giros postales.

HORARIO: Lunes a viernes de 3:00 p.m. a 6:00 p.m. La escuela, Eastview y Highlands de las 2:30 p.m. hasta las 6:00 p.m. Los Campamentos de Vacación Mid-Winter y Spring, de 8:30 am a 6:30 pm, costaran \$322 por cinco días. La Conexión Post escolar seguirá el horario del Distrito Escolar de White Plains. Estará cerrado cuando la escuela esté cerrada, incluyendo los días de despedida temprana y días de por medio. ***Tendremos horas extendidas hasta las 6:30 p.m. disponible a padres que desean registrar a sus hijos para ese servicio. Habrá un cobro por el horario extendido de \$57.00 al mes. Este cobro será incluido en su cobro mensual y ha de pagarse mensualmente.***

ARREGLO DE LLEGADA TARDIA: Los niños tienen que recogerse a tiempo. Por favor haga arreglos alternativos de recogida si usted sabe que no podrá llegar a la hora indicada. Si es inevitable el que usted vaya a llegar tarde, por favor asegúrese de avisarle al centro. Retrasos repetidos pueden ser causa de suspensión o despedida del programa. Después del horario acordado de despedida (6 o 6:30 pm), él/ella puede ser llevado al Depto. de Juventud para esperar que pasen por él/ella.

ARREGLOS DE DESPEDIDA: A la hora de recoger a un niño/a, un padre/guardián o persona designada por escrito tiene que firmar que lo/la ha recogido. Solamente las personas anotadas en el formulario de despedida puede recoger a un niño/a. Ningún niño/a puede caminar a casa a no ser que un padre/guardián de permiso por escrito en el formulario de registración y él/ella tiene la edad y la madurez suficiente para llegar a casa de manera segura de acuerdo al juicio de nuestro personal. Si usted tiene alguna pregunta sobre esto, hable con el Director del Centro.

COSTO: El pago del primer mes de **\$424.00 (completo) o \$261.00 (beca)** se ha de hacer cuando el niño/a se acepte a la Conexión Post escolar y será aplicada a la cuenta de septiembre. ***Los reembolsos serán dados solamente por un periodo completo (generalmente cuatro semanas) cuando una petición se entrega a la oficina por escrito al menos una semana antes del comienzo del periodo de cobro. Todos los pagos se hacen por adelantado y se coleccionan mensualmente. Los padres recibirán su factura mensual el día 10 de cada mes por correo electrónico o correo regular de USPS. Se aplicará un cargo por pago atrasado de \$23.00 a su cuenta cada mes si no se recibe el pago en la fecha de vencimiento seleccionada.*** Si el pago de la cuenta se retrasa más de un mes, su hijo/a no podrá asistir a la Conexión Post escolar hasta que la cuenta se pague. ***Los pagos se deben sin importar las ausencias al programa.*** Habrá un cobro de \$20.00 por todos los cheques devueltos. Becas parciales están disponibles a familias elegibles con comprobante de ingresos (Formulario 1040 de Impuestos Federales 2025).

RETIRO: Se puede pedir que se remueva un niño del programa del centro post escolar si, a juicio del personal profesional, él o ella no puede funcionar de manera positiva en nuestro ambiente de grupo, o el programa no es capaz de darle las atenciones especiales que requiera el niño/a. ***Por favor vea el Manual de Padres. Los padres acuerdan en informarle al programa a la hora de registrarse de cualquier necesidad especial que requiera modificaciones en la programación escolar del niño/a.*** Si un niño/a se remueve del programa post escolar por cualquier razón, es la responsabilidad del padre/guardián de informarle a la escuela del niño/a de todos los procedimientos nuevos de despedida.

PERSONAL: En los grados primarios, la agrupación de personal a niños será de aproximadamente 1 por cada 10 en los grados primarios y 1 por cada 15 en las escuelas intermedias. Los niños serán supervisados en todo momento. Los padres, guardianes, y personal del Depto. de Juventud y escolar podrán ser informados sobre la asistencia, progreso y comportamiento del niño/a. El personal anima a los padres y maestros a que traigan a luz cualquier preocupación que tengan en cualquier momento con el Director de Sitio o administrador del programa del Depto. de Juventud.

SALUD: Si parece que la salud de su hijo/a puede ser de riesgo a otros niños, los padres serán notificados y se requerirá que recoja a su hijo/a inmediatamente. ***Nuestro personal no puede administrar ningún tipo de medicamento a un niño/a ni tampoco puede él/ella administrárselo ellos mismos mientras están en nuestro cuidado.*** La única excepción a este caso sería medicamento de emergencia, incluyendo y limitado a ***inhaladores de rescate de asma, 'epi-pens' y Benadryl.*** Zyrtec no está aceptado como un antihistamínico. Todas nuestras licencias han sido ajustadas para así poder administrar estos medicamentos de emergencia, siguiendo instrucciones cuidadosas que ***requieren planes escritos por avanzado y permisos de un padre y médico.*** ***Si su hijo quizás requiera de alguno de estos medicamentos durante las horas del programa, debe completar todos los formularios y entregar los medicamentos al menos dos semanas antes del inicio del programa, en la oficina de registro del programa.***

En cualquier otro caso de emergencia, contamos con los excelentes servicios locales de emergencia para proveernos cuidado de urgencias. En caso de una emergencia médica, nos comunicaremos con el sistema local de emergencia. Se requiere tener una copia corriente del físico médico y record de vacunas en los registros de nuestro programa.

ARREGLOS DE DESPEDIDA: Si alguna persona anotada en este formulario está legalmente prohibida de tener contacto con o recoger a su hijo/a, ***usted tiene que avisarle al programa Conexión Post Escolar por escrito y proveer documentación legal comprobando tal información.*** Sin esta documentación, no podemos prohibirle a un padre de que vea o recoja a su hijo/a.

IMPORTANTE: ***Si hay algún cambio a la información compartida en este formulario, por favor asegúrese de comunicarlo con la oficina de la Conexión Post escolar al 422-1378.***

ARREGLOS DE SERVICIOS DE COMIDA: 'Snacks' nutricionales se proveen por la Oficina de Comida & Nutrición de White Plains.

TRANSPORTACION: No proveemos transporte hacia o del programa.

He leído y estoy de acuerdo con estas pólizas.

Firma de padre o guardián legal _____ Fecha _____

FIRMA DE MANUAL DE PADRES

Mi firma indica que he leído el Manual de Padres y entiendo toda la información en el Manual de Padres.

Firma de padre/guardián: _____ Fecha: _____

POR FAVOR QUEDARSE CON EL MANUAL.
NO LO ENTREGUE DEVUELTA CON LA APLICACIÓN.

HISTORIA MÉDICA

HA DE SER COMPLETADO POR EL PADRE/GUARDIÁN

Nombre de niño/a _____ Fecha de nacimiento _____ Sexo _____

Nombre de padre/guardián _____ Teléfono _____

Dirección _____

Es buena la salud general de su hijo/a? _____ Si no, describa usando la tabla:

Esta su hijo/a sujeto a:	Alergias:	Alergias de alimento:	Historial de enfermedades:
<input type="checkbox"/> Sinusitis	<input type="checkbox"/> Hiedra venenosa	<input type="checkbox"/> Maní	<input type="checkbox"/> Viruela
<input type="checkbox"/> Infecciones de oído	<input type="checkbox"/> Picaduras de insecto	<input type="checkbox"/> Otras clases de nueces	<input type="checkbox"/> Sarampión
<input type="checkbox"/> Convulsiones	<input type="checkbox"/> Penicilina	<input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Sarampión alemán
<input type="checkbox"/> Caminar dormido/a	<input type="checkbox"/> Otras drogas		<input type="checkbox"/> Fiebre reumática
<input type="checkbox"/> Desmayos	<input type="checkbox"/> Fiebre del heno		<input type="checkbox"/> Haemophilus
<input type="checkbox"/> Asma	<input type="checkbox"/> Influenza Tipo B		
	<input type="checkbox"/> Hepatitis B		

Si concuerda, describa estas modificaciones _____

Anote cirugías o heridas graves, con fechas _____

Anote enfermedades crónicas o recurrentes _____

Por favor anote medicamentos _____

Por favor describa alguna restricción en la participación de actividades de su hijo/a o modificaciones _____

Necesita su hijo/a un EpiPen, inhalador para el asma y/o tomar Benadryl? Sí No

Si es así, deberá entregar el/los formulario(s) del Plan Individual de Atención Médica, el/los formulario(s) de medicamentos y los/los medicamentos requeridos al menos dos semanas antes del inicio del programa a la oficina de registro del programa. Cada medicamento debe tener su propio formulario.

Esta su hijo/a designado mediante el Comité de Educación Especial? Sí No

Necesita su hijo/a estar en una clase pequeña o recursos extras durante el día escolar? Sí No

Por favor describa _____

LOS PADRES TIENEN QUE NOTIFICARLE AL PROGRAMA SI EL NIÑO/A HA SIDO EXPUESTO/A A UNA ENFERMEDAD CONTAGIOSA TRES SEMANAS ANTES DEL COMIENZO DEL PROGRAMA.

PERMISO DE HOSPITAL/ HOJA DE PERMISO

Nombre de doctor _____ Teléfono _____

En caso de herida, yo _____ doy permiso que lleven a mi hijo/a _____

a un hospital para recibir tratamiento, incluyendo evaluación de heridas, rayos x y el cuidado necesario.

Compañía de seguro médico _____ Número de identificación _____

Firma de padre/guardián _____ **Fecha** _____

ARREGLOS DE DESPEDIDA

Mi hijo/a _____ ha de ser despedido/a de la siguiente manera: (Marque todas los que aplican)

Cualquier cambio a estos arreglos tienen que recibirse por escrito en la oficina de la Conexión Post-escolar.

A. Padre recogerá: Si No

B. Niño/a ha de ser despedido con la(s) siguiente(s) persona(s): ***Los individuos designados tienen que presentar identificación.***

Nombre: _____ # de tele.: _____

Nombre: _____ # de tele.: _____

Nombre: _____ # de tele.: _____

Nombre: _____ # de tele.: _____

Nombre: _____ # de tele.: _____

Por favor actualice esta información con el/la directora(a) de su program o la Oficina de la Conexión Post Escolar durante el año. Cualquier cambio a estos arreglos se tiene que hacer por escrito.

C. Instrucciones especiales:

ARREGLOS DE DESPEDIDA: Si alguna persona identificada en este formulario está legalmente prohibido/a de tener contacto o recoger al niño/a, ***usted tiene que notificar al Programa de la Conexión Post Escolar por escrito y proveer identificación legal concerniente al caso.*** Sin tal documentación, no podemos prohibir que un padre vea o recoja a su hijo/a.

Firma de padre/guardián: _____ **Fecha:** _____

**¡COMPLETE EL FORMULARIO SOLO SI ESTÁ APLICANDO PARA LA BECCA!
CITY OF WHITE PLAINS PLANNING DEPARTMENT
PROGRAMA DEL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
FORMA DE CLIENTE ADMISIÓN 2026-2027**

Padre/Madre:	
Dirección:	
Ciudad / Estado / Código postal:	
Hogar:	
Celular:	

NÚMERO DE PERSONAS EN EL HOGAR

16 o menos	17 - 21	21 - 61	62 y mas

MUJER JEFA DEL HOGAR: SI NO

POR FAVOR SELECCIONE LA CATEGORÍA QUE MEJOR DESCRIBE SU RAZA/ETNIA:

<input type="checkbox"/> Blanco	<input type="checkbox"/> Asiático Asian American	<input type="checkbox"/> Indio Americano / Nativo de Alaska & Blanco
<input type="checkbox"/> Negro/Africano	<input type="checkbox"/> Asiático / Islas Pacífico	<input type="checkbox"/> Indio Americano / Nativo de Alaska & Negro/Africano Americano
<input type="checkbox"/> Negro/Africano Americano & Blanco	<input type="checkbox"/> Asiático / Blanco	<input type="checkbox"/> Nativo hawaiano / Islas Pacífico
<input type="checkbox"/> Hispano	<input type="checkbox"/> Indio Americano/ Nativo de Alaska	<input type="checkbox"/> Otro multirracial

INGRESO TOTAL DEL HOGAR : \$ _____

CATEGORÍAS DE INGRESOS: Bajo/moderado Muy bajo Extremadamente bajo

TIPO DE VERIFICACIÓN DE INGRESOS PARA MANTENERSE EN EL ARCHIVO: COPIA DE TARJETA DE BENEFICIOS/IMPUESTOS.

Declaración de Sección 8	W2, Forma FEDERAL	Declaración de Beneficio Desempleo	Forma Federal de Ingresos Final
Declaración Beneficios de Seguro Social SSI/SSA/SSD	W4 Forma FEDERAL	** Declaración de Ingresos (véase abajo)	

**** Declaración de ingresos de los empleadores no es suficiente, si no van acompañados por declaración de nómina.**

Por favor note: Agencia debe mantener ingresos verificación de documentación en el archivo del cliente junto con el cliente toma forma y presentar copia con vales de reclamación.

Formas de Clientes están en el archivo de la siguiente ubicación: White Plains Youth Bureau

CERTIFICACION DE VERIFICACION DE IMPUESTOS

1. Usted tiene que traer o incluir una copia de sus formularios de pago de impuestos federales del año pasado. **(Formulario largo 1040 del 2024).**
2. Si usted no completó un formulario de pago de impuestos el año pasado, **tiene que traer o incluir cualquier formulario W-2 de todos sus empleados de todos los miembros de la familia.**
3. **Verificación de Ingresos y Certificación**
Esto es para verificar que la totalidad de mis ingresos totales (año pasado) es menos que:
(POR FAVOR MARCAR EL INGRESO APROPRIADO)

2025 Family Maximum Income

Income Limits	1 Person	2 Person	3 Person	4 Person	5 Person	6 Person
80%	\$95,200	\$108,800	\$122,400	\$136,000	\$146,900	\$157,750
60%	\$71,400	\$81,600	\$91,800	\$102,000	\$110,150	\$118,300
50%	\$59,500	\$68,000	\$76,500	\$85,000	\$97,800	\$98,600

El número total de personas residiendo en mi casa es _____.

Firma de padre/guardián _____ Letra de molde _____

Ingresos verificados por _____ Fecha _____

CONEXIÓN POST ESCOLAR

¡Donde toda la conexión precisa es toda la diferencia!

POR FAVOR QUEDARSE CON ESTE MANUAL

MANUAL DE PADRES Septiembre 2026 – Junio 2027



*La Conexión Post Escolar es un programa de desarrollo juvenil del
Depto. de Juventud de la ciudad de White Plains*

www.whiteplainsyouthbureau.org

DEPTO. DE JUVENTUD DE WHITE PLAINS

CONEXION POST ESCOLAR

MANUAL DE PADRES

BIENVENIDO

Bienvenido a la Conexión Post Escolar (ASC: teclas en inglés). La ASC es solo una de los muchos programas de desarrollo juvenil desarrollado y ofrecido a los residentes de White Plains por el Depto. De Juventud de la ciudad de White Plains. El Depto. de Juventud es capaz de ofrecer programación post escolar de calidad a más de cuatrocientos estudiantes cada día en la comunidad de White Plains.

META Y FILOSOFIA

La meta del ASC es de ofrecer un programa de desarrollo juvenil post escolar seguro y de calidad para padres/guardianes que trabajan que provee oportunidades y experiencias que estimulan el desarrollo intelectual, social, físico y emocional del niño/a. Nos esforzamos por crear un entorno cálido, amigable y de apoyo donde los niños pueden desarrollar amistades con sus amigos y relaciones positivas con adultos que se preocupan por ellos. El ASC está supuesto a ser un lugar donde los niños pueden seguir sus intereses y escoger de una variedad de actividades estimulantes, bajo la guía del personal adulto, en un entorno seguro y familiar.

LICENCIA/AGENCIA DE REGISTRACION

La Conexión Post Escolar esta licenciada para proveer cuidado post escolar mediante la Oficina de Servicios a la Familia y Niños del estado de Nueva York (NYS OCFS: teclas en inglés). Usted puede comunicarse con la oficina local al 845-708-2400. La dirección es Westchester Regional Office (WRO), 117 East Stevens Avenue, Suite 201, Valhalla, NY 10595.

ESTRUCTURA DE ORGANIZACIÓN

El ASC es uno de los muchos programas provisto por el Depto. de Juventud de White Plains por parte de la Oficina del Alcalde de White Plains. El Depto. de Juventud esta aconsejada por una Junta de Juventud voluntaria compuesta por una variedad de miembros de la comunidad de White Plains. El Depto. de Juventud esta dirigida por un Director quien es responsable por la administración y supervisión general del Depto. El Director esta asistido por un Director Asistente y un personal de Especialistas de Jóvenes I, II, Especialistas de Cuidado Juvenil, Ayudantes Juveniles, Oficinistas y personal de apoyo. La Conexión Post Escolar esta supervisado por un Especialista Juvenil II y dirigido por un Especialista en Cuidado Juvenil, quien es responsable por las operaciones diarias, la programación, la coordinación e implementación del currículo, el personal, y el presupuesto. El Ayudante Juvenil mantiene la asistencia, el cobro, las meriendas y suplementos, y asiste en el mantenimiento diario del programa. Los Directores de Sitio son responsables por la administración diaria de sus centros particulares, los Instructores Principales, Instructores Asistentes y personal de apoyo. Los Maestros asisten al Director de Sitio en sus actividades diarias, son responsables por sus grupos de personal y actúan como sustitutos del Director cuando surge la necesidad. Los Especialistas son responsables por proveer programas en sus áreas particulares, por ejemplo arte o tenis. Los Trabajadores Juveniles asisten a los Maestros/Directores de Sitio como también a los Especialistas.

ELIGIBILIDAD PARA EL PROGRAMA:

La Conexión Post Escolar del Depto. de Juventud de la ciudad de White Plains está abierto a todos los niños de edad escolar en los grados kínder a octavo que sean residentes de White Plains. Todos los niños son bienvenidos sin importar su sexo, raza, color, u origen nacional. La registración está basada en quien se registra primera hasta alcanzar nuestra capacidad licenciada. En años previos, hemos podido acomodar a cada niño/a que desee participar en nuestro programa.

ACTIVIDADES:

La Conexión Post Escolar ofrece una variedad de opciones y actividades para su hijo/a. La lista de abajo le ofrece un ejemplo de las clases de actividades que se llevan a cabo en nuestros programas.

Asistencia de Tarea	Lectura	Computadoras	Ajedrez
Deportes Organizados	Jardinería	Artes & Manualidades	
Campamento de Vacación	Deportes de Cancha	Merienda	Coro
Noche de Salida para Padres	Música	Tenis	Películas
Invitados Especiales	Juegos	Recreación	Cocina
Actividades Especiales	Viajes	Presentaciones	Fiestas
STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Matemática)	STEAM		Costura

ABUSO DE NIÑOS Y MALTRATO:

El Depto. de Juventud de White Plains está mandado por la Oficina de Servicios a la Familia y Niños del estado de Nueva York a reportar cualquier sospecha de abuso de niño o maltrato. Los reportes se entregaran cuando cualquier miembro del centro post escolar tenga causa razonable de sospechar que un niño/a quien el reportero vea en su capacidad profesional está siendo abusado o maltratado.

PROCESO DE DESPEDIDA:

Todos los niños han de ser firmados del programa cada día por un padre/guardián o persona designada por escrito en el formulario de registración del niño/a. Solamente a las personas indicadas en el formulario de despedida provisto en el paquete de registración se les permitirá recoger al niño/a. No se le permitirá a ningún niño/a caminar a casa excepto con permiso por escrito en el formulario de registración y el niño/a tiene suficiente edad y madurez para llegar a casa de manera segura según el juicio de nuestro personal. Si usted tiene alguna pregunta sobre esto, por favor hable con su Director de Sitio.

AUSENCIAS:

Padres/Guardianes han de notificar a los Directores de Sitio sobre todas las ausencias planeadas del programa.

PAGOS Y PROCEDIMIENTOS:

El costo mensual del programa Conexión Post Escolar para 2025-2026 es de \$424 o \$2561 (beca) y se debe pagar al ser aceptado al programa Conexión Post Escolar y será aplicado a la matrícula de septiembre. Hay un cobro de \$20.00 por cheque devuelto y un cobro de \$23.00 de tardanza se le aplicara a cada pago tardío. Hay becas disponibles basadas en el tamaño de la familia e ingresos, y todos aquellos que apliquen tienen que entregar una copia de su formulario de impuesto 1040 del 2024.

PROCEDIMIENTOS DE PAGO:

Los pagos se deben por avanzado y se colectan mensualmente. Una cuenta mensual se mandará por correo a la dirección anotada en el formulario de registración de su hijo/a. El pago en forma de cheque o 'money order' ha de devolverse con la cuenta en el sobre provisto. Después del primer pago de inscripción, quienes utilicen tarjetas de crédito o débito deberán pagar en línea a través de nuestro portal de pago de facturas en nuestro sitio web. **Los padres son responsables de realizar los pagos mensuales. No realizamos débitos automáticos mensuales.** También aceptamos pagos con tarjeta de crédito y puede realizarlos en nuestro sitio web. Pagos mediante tarjeta de crédito también se aceptan y pueden hacerse en nuestra página. Les daremos detalles en su cuenta. **Reembolsos se darán SOLAMENTE por un pago del ciclo completo (generalmente cuatro semanas) cuando se provea un reclamo por escrito de reembolso a nuestra oficina por lo menos una semana antes del comienzo del ciclo de cobro.** Si los pagos se retrasan más de un mes, si hijo/a quizás no se le permita asistir a la Conexión Post Escolar hasta que usted hable con nosotros y haga arreglos para pagar el balance tardío. Si su hijo/a es removido/a de la Conexión Post Escolar por cualquiera razón, es la responsabilidad del padre de informarle a la escuela y el maestro de su hijo/a de arreglos de despedida y transportación nuevos. Pagos se han de hacer sin importar las ausencias.

BECAS:

Becas parciales están disponibles para familias elegibles. Todas las becas se dan solamente cuando se entregue todos los documentos requeridos. Los formularios de beca están disponibles en su paquete de registración y en el Depto. de Juventud. El programa Conexión Post Escolar recibe apoyo del Programa de Desarrollo Comunitario de la Ciudad de White Plains y del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos.

ARREGLOS DE SERVICIO DE ALIMENTO:

Todos los niños en nuestros programas son elegibles para recibir una merienda todos los días provista por el Programa de Alimento y Nutrición del Distrito Escolar. En muchos casos, esto es automático y gratis a todos los participantes, pero esto varía año a año.

SALUD:

Si parece que la salud de su hijo/a puede presentar una amenaza a los demás niños, se llamara a los padres y se le pedirá que recojan a su hijo/a inmediatamente. ***Nuestro personal no puede administrar ningún tipo de medicamento a un niño/a ni tampoco puede él/ella administrárselo ellos mismos mientras están en nuestro cuidado.*** La única excepción a este caso sería medicamento de emergencia, incluyendo y limitado a ***inhaladores de rescate de asma, 'epi-pens' y Benadryl.*** Zyrtec no está aceptado como un antihistamínico. Todas nuestras licencias han sido ajustadas para así poder administrar estos medicamentos de emergencia, siguiendo instrucciones cuidadosas que ***requieren planes escritos por avanzado y permisos de un padre y médico.*** Si su hijo quizás requiera de alguno de estos medicamentos durante las horas del programa, por favor hable con nuestro registrador del programa para organizar y haga arreglos para procesar los formularios necesarios por adelantado. Los formularios y todos los medicamentos deben presentarse y ser aprobados dos semana antes del inicio de nuestro programa.

En cualquier otro caso de emergencia, contamos con los excelentes servicios locales de emergencia para proveernos cuidado de urgencias.

Le urgimos a que se comunique con nosotros inmediatamente si su hijo/a ha sido expuesto o contraído una enfermedad que pueda afectar a los demás.

CONFIDENCIALIDAD DE HISTORIAL

Toda la información en el historial de su hijo/a es privilegiada y confidencial. Ningún historial será entregado sin el consentimiento escrito del padre o guardián.

HORAS DE OPERACION:

HORARIO: Lunes a viernes, 3:00pm a 6:00pm. Eastview y Highlands, 2:30pm a 6:00pm. La Conexión Post Escolar seguirá el horario del Distrito Escolar de White Plains. El programa está cerrado cuando la escuela está cerrada, incluyendo los días no planeados de despido temprano de emergencia y los días de por medio. También ofrecemos campamentos de vacación de día entero durante algunas de las semanas de vacación; busque anuncios durante el año.

POLIZA DE DISCIPLINA

Durante la participación en el programa, cerciórese de que usted y su hijo/a están completamente familiarizados con estas pólizas. El Director de Sitio, en consulta con el coordinador del programa ASC o el supervisor del programa, al notificar a los padres, puede suspender o remover a un niño/a de todas las actividades y participación del programa por los siguientes tipos de conducta:

- Saliendo del programa sin permiso, o entrando a áreas no autorizadas
- Uso de lenguaje obsceno, amenazas o falta de respeto hacia el personal
- Desfigurando propiedad escolar
- Físicamente asaltando a otro niño/a o miembro del personal
- Robando o desfigurando propiedad ajena

El no seguir las reglas puede resultar en cualquiera de las siguientes consecuencias:

1. Advertencia verbal y/o recordatorios
2. Atención a otra actividad
3. Hablando con el estudiante sobre el problema
4. Separación breve del grupo
5. Conversación con el padre/guardián sobre el comportamiento
6. Suspensión (1 a 5 días dependiendo de la infracción)
7. Terminación

POLIZA DE TERMINACION

Cuando la salud, el bienestar, y la seguridad de los demás niños está en juego, la Conexión Post Escolar reserva el derecho de terminar la participación en el programa. Las razones posibles para le terminación de la participación de un niño/a incluyen, pero no se limitaran a:

- Comportamiento inapropiado que pone a su hijo/a, u otros niños o miembros del personal en riesgo
- Destrucción de propiedad
- Comportamiento inapropiado repetido

RECOGIDAS TARDIAS:

Los niños tienen que recogerse del programa a la hora indicada; por favor haga arreglos alternos si usted sabe que llegara tarde. Si por razones fuera de su control, tal como tráfico o el clima, por favor asegúrese de llamar al Director de Sitio y déjele saber. Tardías repetidas pueden ser causa de suspensión o despedida del programa. Después de la hora acordada de despido (6pm) el niño/a puede ser transportado al Depto. de Juventud para ser recogido/a allá.

PARTICIPACION DE PADRES:

Le urgimos a que tomen un papel active en la Conexión Post Escolar. Si usted tiene algún talento especial que le gustaría compartir con nuestros niños, por favor no titubee en informarle al Director de Sitio de su hijo/a o al Coordinador de la Conexión Post Escolar.

DIAS DE NIEVE Y CIERRES DE EMERGENCIA:

El programa de la Conexión Post Escolar se cerrara todos los días de emergencia de nieve anunciados por la Junta de Educación de White Plains. En caso de despedida temprana de emergencia a causa del clima u otro evento, el programa de la Conexión Post Escolar se cerrara. Es la responsabilidad del padre/guardián de hacer los arreglos apropiados de transporte y cuidado de sus hijos en caso de despedida temprana/emergencia. En casos poco comunes debemos cerrar el programa a causa del clima extremo u otras emergencias, a pesar de que la escuela siga abierta. Si esto ocurre, les avisamos a los padres mediante correo electrónico y mensajes de texto.

PERSONAL:

La proporción de personal a niño es de 1 por 10. Los niños estarán supervisados en todo momento. Padres, guardianes y maestros pueden ser notificados de la asistencia, el progreso y el comportamiento del niño. Encomiamos a los padres, guardianes y maestros a que discutan cualquier preocupación que tengan con nosotros en cualquier momento. Todos los miembros del personal de la Conexión Post Escolar están requeridos a pasar los requisitos estatales de entrenamiento de personal, generalmente 15 horas por año escolar. Los miembros del personal de la Conexión Post Escolar reciben entrenamiento a fondo al comienzo del año escolar como también de continuo a través del año escolar.

NUMERO DE IDENTIFICACION DE IMPUESTOS:

El número de identificación de impuestos del Depto. de Juventud de White Plains es 13-6007339.

TRANSPORTACION:

Solo se provee transporte para los viajes. No se provee transporte mediante el Depto. de Juventud hacia o desde el programa de la Conexión Post Escolar.

PERMISO PARENTAL & FORMULARIO DE PERMISO DE RESPONSABILIDAD:

Provisto en el paquete de registración está el permiso parental y el formulario de permiso de responsabilidad. Ningún niño podrá participar en cualquier viaje fuera del lugar del programa sin que este formulario se haya completado y firmado. Todos los padres recibirán notificación por adelantado sobre viajes fuera de la escuela, como también los horarios de salida y regreso al programa. Si usted tiene alguna pregunta sobre algún viaje, la toma de video o fotografía de los niños en la Conexión Post Escolar, por favor hable con el Coordinador del programa post escolar o el supervisor directamente.

RETIRADA DEL PROGRAMA:

Los padres tienen que dar notificación por escrito una semana por adelantado de la retirada de su hijo/a del programa post escolar. Esta notificación ha de ser mandada por correo, fax, correo electrónico o en persona al Depto. de Juventud de la ciudad de White Plains al 11 Amherst Place, White Plains, NY 10601. Se puede pedir que un niño/a sea retirado del programa del Centro Post Escolar si, en el juicio del personal profesional, él/ella no puede funcionar de manera positiva en un entorno de grupo, o el programa no puede cumplir con las necesidades especiales de ese niño/a en particular.

CODIGO DE CONDUCTA DEL DEPTO. DE JUVENTUD DE WHITE PLAINS

El Departamento de Juventud de la ciudad de White Plains se compromete a proporcionar un entorno seguro y educativo para el desarrollo y la protección de todos los jóvenes participantes. Se espera que todos los participantes se comporten de manera apropiada y respetuosa, y que traten al personal y a los demás participantes con respeto. Asimismo, se espera que los participantes utilicen adecuadamente las instalaciones y el equipo del programa para evitar causar daños a terceros o a la propiedad.

Con el fin de fomentar un entorno seguro, agradable y educativo, todos los participantes deben cumplir con este código de conducta y abstenerse de incurrir en conductas prohibidas, lo cual podría resultar en su expulsión de los programas y actividades del Depto. de Juventud.

Conducta prohibida

Se prohíbe la siguiente conducta, la cual puede dar lugar a la expulsión del programa:

Utilizar lenguaje inapropiado o irrespetuoso; destruir o vandalizar la propiedad; incurrir en conductas disruptivas, lo que incluye, entre otros actos: gritar, alzar la voz, proferir insultos, abandonar el lugar asignado sin supervisión, lanzar objetos con la intención de causar daño, o arrojar o esparcir materiales o juguetes; Negarse reiteradamente a seguir las instrucciones; provocar intencionadamente a otros participantes; Realizar tocamientos no deseados o perjudiciales a otros participantes; o practicar el acoso escolar (bullying)*.

El acoso (*bullying*) es una agresión manifiesta —ya sea verbal, física o tecnológica— que se dirige de manera persistente hacia una o varias personas específicas a lo largo del tiempo. Para que una conducta se considere acoso escolar, esta debe ser agresiva y repetitiva.

Ejemplos de acoso escolar:

Acoso verbal, que puede incluir: burlas; mofas; insultos; **comentarios de índole sexual inapropiados**; provocaciones; o amenazas de causar daño. Acoso social, que implica perjudicar la reputación o las relaciones de una persona y puede incluir: excluir repetidamente a un participante de juegos o actividades; difundir rumores; menospreciar; o avergonzar o humillar públicamente a un participante.

El acoso físico consiste en causar daño corporal o destruir propiedades, y puede incluir: golpear, patear, pellizcar, escupir, poner la zancadilla o empujar a otro participante, o tomar, romper o destruir la propiedad de otro participante.

Infracciones y Consecuencias

1. Infracciones menores

Las infracciones menores del código de conducta darán lugar a recordatorios verbales o a una reorientación. Se recordarán verbalmente a los participantes las expectativas y se les proporcionarán pautas sobre el comportamiento adecuado. Si la conducta persiste, se podrá indicar al participante que pase un tiempo a solas para reflexionar y, posteriormente, se le asignará una actividad alternativa.

2. Infracciones moderadas

Los comportamientos que pongan en peligro la salud y la seguridad de los demás, interrumpan el programa o impliquen violaciones reiteradas del código de conducta podrán dar lugar a la suspensión temporal o a la expulsión de la actividad o del programa. Las infracciones de carácter moderado serán documentadas y notificadas al padre, madre o tutor.

3. Infracciones severas

La conducta que implique acoso escolar, o que ponga en peligro o cause daño físico a otras personas, podrá dar lugar a la suspensión inmediata o a la expulsión del programa sin derecho a reembolso.

4. Infracciones repetidas

Las infracciones repetidas que hayan sido abordadas con el padre, madre o tutor legal, sin lograr una corrección efectiva durante la duración del programa, podrán derivar en la suspensión o expulsión del mismo.

En casos de infracciones graves —incluyendo el incumplimiento reiterado de las normas o instrucciones, o la falta de respeto reiterada hacia el personal—, el niño podrá ser suspendido o expulsado sin derecho a reembolso.

Notificación

Los padres y tutores recibirán una notificación verbal sobre todas las infracciones graves y reiteradas. Los padres y tutores tendrán la oportunidad de dialogar sobre el incidente y colaborar en la determinación de los pasos a seguir más adecuados. El Director del Depto. de Juventud también será notificado del incidente y de su resolución.

Se entregará al padre o tutor una notificación por escrito en caso de expulsión o suspensión del programa.

Reconocimiento

Al firmar este documento, el padre o tutor legal reconoce el Código de Conducta y comprende que su incumplimiento puede dar lugar a la suspensión o expulsión del programa.

Imprimir nombre:

NUMEROS TELEFONICOS
& HORARIO DE LA OFICINA POST ESCOLAR

Depto. de Juventud de White Plains:	914-422-1378	9:00 a.m. - 8:00 p.m.
Centro Post Escolar:	914-422-1378	10:00 a.m. - 6:00 p.m.
Número de fax:	914-422-6489	

(Horario de verano es 9:00 a.m. - 5:00 p.m.)

<u>Persona/Sitio</u>	<u>Línea Directa</u>
Supervisor del programa Byron H. Smalls	914-22-1378 ext: 6720
Coordinadora del programa Yesenia Ruiz	914-422-1378 ext: 6723
Program Registrar Sherry Bannister	914-422-1378 ext. 6706
Asistente del programa	914-422-1378 ext: 6711

**La Conexión Post Escolar es un programa del Depto. de Juventud de White Plains,
localizado en el 11 Amherst Place
Frank Williams, Jr., *Director Ejecutivo*
Elizabeth Almonte, *Directora Diputada***